

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1154025000018 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2020 за
ГРН 2204000041100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом
образования администрации
муниципального образования
муниципального района

«Боровский район»

И.С. Силаева

«25» февраля 2020 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (новая редакция)

Новая редакция Устава принята
общим собранием работников Учреждения
протокол № _____ от _____
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 23 «Чудо Радуга»
И.И. Серкова

Деревня Кабицыно, 2020г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее именуемое Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 18 декабря 2014 года №3460 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения», является казенным учреждением.

1.2. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга».

Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Юридический, фактический и почтовый адрес: 249008, Калужская область, Боровский район, д. Кабицыно, мкр. Молодёжный, д. 12.

Учреждение расположено в сельском поселении и является сельским дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Учредитель Учреждения - администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249010, Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке, ведет делопроизводство, архив.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной

деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.12. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от **2 лет** до прекращения образовательных отношений.

3.2. Комплектование Учреждения осуществляется на начало учебного года.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются Учредителем.

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.6. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.8. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с прекращением образовательных отношений;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

3.10. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа Заведующего об отчислении воспитанника такой договор расторгается.

3.11. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район». Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» вправе снизить размер родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

3.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

3.14. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания). Ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.16. При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей), по решению Учредителя в Учреждении возможна организация работы групп продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

3.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские работники ГБУЗ КО «ЦРБ Боровского района». Учреждение обязано

предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида или абилитации ребенка-инвалида.

В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, определенные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут быть общеразвивающей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

4.9. В Учреждении могут быть организованы также семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Семейные группы в Учреждении открываются по решению Учредителя.

4.10. В соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.11. Организационно образовательная деятельность для воспитанников не должна превышать максимальный объем нагрузки, определенный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.12. Платные образовательные услуги Учреждение может оказывать в соответствии с действующим законодательством.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Трудовые отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в работе коллегиальных органов управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки

педагогическим работникам устанавливаются законодательством Калужской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Калужской области и органов местного самоуправления.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника. Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя.

Перечень и кратность медицинских осмотров (обследований) определяются действующим законодательством.

5.18. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Калужской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение количества и соотношения возрастных групп воспитанников Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Деятельность всех органов управления Учреждением регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы организации образовательной деятельности, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Учреждении. Членами педагогического совета являются все педагогические работники и администрация Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители воспитанников).

Педагогический совет возглавляет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.5.1. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение направленности образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

6.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам. Отнесённым к его компетенции подпунктом 6.5.1. Устава.

6.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем

присутствуют более половины его членов. Решение на общем собрании принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

Общее собрание действует бессрочно.

Инициатором созыва общего собрания может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

6.6.1. Компетенция общего собрания:

- рассматривает устав, правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- рассматривает положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвигает кандидатуры для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- рассматривает иные вопросы.

6.7. По инициативе работников, в целях представительства и защиты прав и интересов работников, в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, Калужской области, Устава Учреждения, в соответствии с заключенным договором.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.9. Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в органах казначейства;
 - заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
 - несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;
 - организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - планирует работу Учреждения;
 - осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
 - устанавливает должностные оклады работникам Учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда; Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
 - осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - несет ответственность за деятельность Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
 - выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объеме;
 - несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Калужской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении могут создаваться советы родителей.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, в том числе в банках и органах казначейства.

7.2. Собственником имущества является муниципальное образование муниципального района «Боровский район».

За Учреждением закрепляется имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.10. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район».

Уменьшение объема финансирования на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

7.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников, учитывается мнение совета родителей и представительного органа работников.

8.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзной организации), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

8.5. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.4. В случае ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования муниципального района «Боровский район».

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район».

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования (приостановления) лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и скреплено

печатью 18 (восемнадцать) листов

Заведующий отделом образования

/Л.С. Сигаева/

« 25 » апреля 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 23 "ЧУДО РАДУГА", Серкова Ирина Ивановна,
Заведующий

16.10.24 11:35 (MSK)

Сертификат 3A17E916CB5A511E23151867FC2F0866